

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU NR 32 W RYBNIKU

Podstawa prawna:

- ▶ *Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020r.,poz. 910)*
- ▶ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r.,poz. 1591 z późn. zmianami)*

1. Celem udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- rozpoznawanie oraz zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
- rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych warunkujących funkcjonowanie dziecka w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka;
- stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

2. Pomoc udzielana jest z inicjatywy:

- dyrektora, wychowawcy grupy, nauczyciela, specjalisty;
- rodziców dziecka/opiekunów prawnych dziecka;
- asystenta rodziny, kuratora sądowego, pracownika socjalnego;
- poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana:

- dzieciom - w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia - do 8 dzieci, zajęć specjalistycznych (korekcyjno-

kompensacyjnych - do 5 dzieci, logopedycznych - do 4 dzieci, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne - do 10 dzieci oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - do 10 dzieci), zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

- rodzicom - w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
- nauczycielom - w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana przez dyrektora, wychowawcę, nauczycieli oraz innych specjalistów pracujących w placówce we współpracy:

- z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
- z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- z organizacjami pozarządowymi,
- z innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom:

- posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie, zagrożonym niedostosowaniem społecznym
- posiadającym opinię publicznej poradni o potrzebie zindywidualizowanej ścieżki rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola)
- posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - opinię o potrzebie odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego
 - opinię o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 - opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się
 - opinię o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych
 - opinię o potrzebie objęcia dziecka pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- wyłonionym na podstawie obserwacji prowadzonej w przedszkolu, u których rozpoznano np.
 - szczególne uzdolnienia, potencjał, zainteresowania,
 - dysharmonię rozwojową, trudności w uczeniu się,

- zaburzenia zachowania lub emocji, deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, ryzyko wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, bądź trudności wynikających z:
 - choroby przewlekłej,
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - niepowodzeń edukacyjnych,
 - zaniedbań środowiskowych, adaptacji w nowym środowisku.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne i dobrowolne.

O potrzebie objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje na piśmie rodziców/opiekunów dziecka, którzy swoim podpisem wyrażają (bądź nie wyrażają) zgodę na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

7. Za organizację pomocy pp w przedszkolu odpowiada dyrektor przedszkola.

8. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

- prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) dokonuje systematycznej obserwacji dzieci:
 - dzieci 3 letnie – w styczniu i maju/czerwcu
 - dzieci 4 i 5 letnie we wrześniu/październiku oraz maju/czerwcu
 - dzieci 6 letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - we wrześniu/październiku i w kwietniu) – analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna;
- na podstawie obserwacji wyodrębnia zespoły do pracy dydaktyczno-wyrównawczej i z dzieckiem zdolnym na podstawie analizy zebranych w arkuszach obserwacji danych;
- kwalifikuje dzieci do pracy w zespołach wyrównawczych i z dzieckiem zdolnym, sporządza listę dzieci zakwalifikowanych;
- prowadzi systematyczną pracę w zespołach - 15 min. tygodniowo dla każdego powołanego zespołu i dokumentuje jej przebieg poprzez zapis w dzienniku, zeszyte lub skróty.
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych dzieci,

- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym.

9. Dokumentowanie udzielanej pomocy, psychologiczno- pedagogicznej polega na założeniu „Teczki dla dziecka objętego pomocą PPP”, w której gromadzone będą następujące dokumenty:

1. Opinia nauczyciela do poradni (jeżeli jest).
2. Opinia poradni PPP (jeżeli jest).
3. Ocena funkcjonowania dziecka objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynikająca z prowadzonej obserwacji w Przedszkolu nr 32 w Rybniku - **załącznik nr 1**
4. Informacja dla rodziców o formach udzielania pomocy PPP (dla dzieci posiadających opinie). - **załącznik nr 2**
5. Plan pracy z dzieckiem z uwzględnieniem opinii PPP i obserwacji nauczycieli - **załącznik nr 3**
6. Programy zajęć, w których dziecko bierze udział, np: zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, grupa dyspenseryjna, itp. Podsumowania po każdym półroczu. Na każdy rok szkolny.
7. Materiały, wytwory dziecka z obserwacji bieżącej (ale takie, które coś wnoszą, są znaczące). Na każdy rok szkolny.

DODATKOWO: każda informacja dostarczona przez rodzica ma być dokładana (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności, itp.)

UWAGA:

- Założona teczka jest przekazywana następnemu wychowawcy jeżeli dziecko zmienia grupę.
- Teczka jest prowadzona aż do momentu wyjścia dziecka z przedszkola.

10. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i dokumentowanie udzielania pomocy pp w przedszkolu jest zadaniem zespołu opracowującego IPET.

Załączniki:

DOKUMENTACJA DO PROCEDURY

- 1. Załącznik nr 4** - Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka.
- 2. Załącznik nr 5** - Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny.
- 3. Załącznik nr 6** - Wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
- 4. Załącznik nr 7** - Zawiadomienie rodziców o terminie spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5. Załącznik nr 8** - Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- 6. Załącznik nr 9** – końcowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka (po każdym semestrze)

