

### **Zapytanie ofertowe nr 6/2023**

dotyczy: demontażu części starego ogrodzenia oraz wymiany fragmentu ogrodzenia w Przedszkolu nr 32 w Rybniku

**Zamawiający wymaga, aby wykonawcy chcąc złożyć ofertę w postępowaniu wzięli udział w wizji lokalnej i dokonali własnego obmiaru robót.**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Przedszkole nr 32 w Rybniku  
ul. Gminna 8,  
44 - 213 Rybnik  
Adres e –mail: przedszkole32rybnik@op.pl  
Telefon: 32 4311057

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia winien dokonać:

1. Demontażu starego ogrodzenia.
2. Usunięcia obecnych fundamentów, będących podstawą ogrodzenia, które będzie demontowane wraz z utylizacją gruzu.
3. Montażu nowej podmurówki - deska cokołowa wysokość 200mm.
4. Dostawy i montażu nowego ogrodzenia o wymiarach:
  - przęsła z paneli 3D łącznej długości 30m - panele bez ostrych zakończeń,
  - szerokość 2500 mm,
  - wysokość 1230 mm,
  - kolor paneli RAL 7016 (antracyt),
  - grubość drutu minimum 4mm.
5. Dostawy i montażu furtek z paneli 3D - 2 szt.
  - szerokość ok. 1200mm,
  - wysokość ok. 1430mm,
  - każda z furtek winna być zamykana na klucz patentowy z możliwością zamontowania elektrozaczepu,
  - kolor RAL 7016 (antracyt).
6. Dostawy i montażu bramy wjazdowej dwuskrzydłowej zamykanej na kłódkę
  - szerokość skrzydła 2500mm,
  - wysokość skrzydła 1430mm - dostosowana do spadku terenu,
  - kolor RAL 7016 (antracyt).

Wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów własnych oferenta.

Zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budownictwie.

#### Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45342000-6 wznoszenie ogrodzeń

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest po podpisaniu umowy a przed przystąpieniem do jej realizacji, sporządza harmonogram robót i przedstawia go do akceptacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia - demontażu części starego ogrodzenia oraz wymiany fragmentu ogrodzenia w Przedszkolu nr 32 w Rybniku
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

#### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2024 r.

#### **IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z 6 elementów:

1. FORMULARZ OFERTOWY, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Przedmiar robót.
4. Kosztorys ofertowy.
5. Projekt.
6. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej pod adresem bip:

<http://p32.bip.edukacja.rybnik.eu>

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przedszkole32rybnik@op.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Przedszkole nr 32 w Rybniku, ul. Gminna 8, 44-213 Rybnik w godzinach: 8 – 14 do dnia 13.12.2023 r. do godziny 13:00 z dopiskiem: "Oferta na wymianę ogrodzenia".

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu 14.12.2023 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem bip: <http://p32.bip.edukacja.rybnik.eu>

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. W złożonej wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie prace i czynności niezbędne do należytego wykonania umowy.
2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego na podstawie złożonej oferty.
3. Rozliczenie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności – 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wątpliwości lub niejasności co do zakresu zamówienia należy kierować do Zamawiającego pytania w formie pisemnej pod adres poczty elektronicznej: [przedszkole32rybnik@op.pl](mailto:przedszkole32rybnik@op.pl)
5. Wizja lokalna możliwa codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00 Przedszkole nr 32 w Rybniku, ul. Gminna 8, 44-213 Rybnik.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

- Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1)
- Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2)
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej (załącznik nr 3)
- Wzór umowy (załącznik nr 4)
- Protokół odbioru roboty budowlanej (załącznik nr 5)

.....  
(pieczęćka jednostki)

## Formularz ofertowy

**Nazwa przedmiotu zamówienia:** "Demontaż części starego ogrodzenia oraz wymiany fragmentu ogrodzenia w Przedszkolu nr 32 w Rybniku"

### Dane Wykonawcy:

- Pełna nazwa: .....
- Adres siedziby: .....
- Adres e-mail: .....
- NIP: .....
- Numer telefonu: .....
- Numer rachunku bankowego: .....
- Nazwisko i imię właściciela:\*

*\* należy wypełnić w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej)*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: .....  
złotych, cenę brutto: ..... złotych.

2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do:

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy (imię i nazwisko oraz numer tel.):

.....

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- udzielenia gwarancji na wykonane roboty na okres .....

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,

.....  
(pieczęćka jednostki)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Demontaż części starego ogrodzenia oraz wymiany fragmentu ogrodzenia w Przedszkolu nr 32 w Rybniku" oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęćka)

.....  
(pieczęćka jednostki)

## Oświadczenie o spełnieniu obowiązku udziału w wizji lokalnej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na "Demontaż części starego ogrodzenia oraz wymiany fragmentu ogrodzenia w Przedszkolu nr 32 w Rybniku"

Oświadczam, że w dniu ..... dokonałem wizji lokalnej, podczas której zapoznałem się z terenem prac, dokonałem stosownych pomiarów związanych z wykonaniem zamówienia.

Wykonawca

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęćka)

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – **Przedszkolem nr 32 w Rybniku z siedzibą przy ul. Gminna 8, 44-213 Rybniku** zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Dyrektora:** Marcelinę Głós-Chlebiak

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....

z siedzibą ..... NIP:..... REGON:..... zwanego dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: **Właściciela** - .....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 130 000,00 złotych.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** robót budowlanych obejmujących demontaż starej części ogrodzenia oraz dostawa i montaż fragmentu nowego ogrodzenia z furtkami z paneli 3D i bramą wjazdową przy Przedszkolu nr 32 w Rybniku przy ul. Gminna 8, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3.

**Wykonawca** jest zobowiązany do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
- 2) protokolarnego przejęcia od **Zamawiającego** terenu prowadzenia robót,
- 3) utrzymania porządku na terenie i wokół obiektu,
- 4) zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na terenie prowadzenia robót,
- 5) zagospodarowania terenu prowadzonych robót na własny koszt w okresie realizacji robót objętych umową,
- 6) przedstawienia **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zastosowane materiały i sprzęty posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty itp.),



7) uzgodnienia z **Zamawiającym** terminu odbioru robót.

#### § 4.

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót,
- 2) zwołanie, najpóźniej na 3 dzień roboczy od chwili zgłoszenia przez **Wykonawcę** zakończenia robót, odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót,

#### § 5.

1. Koszt transportu materiałów budowlanych i przedmiotu zamówienia do siedziby **Zamawiającego** ponosi **Wykonawca**.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad dostarczonych materiałów budowlanych **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć je w ciągu 7 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
3. Strony ustalają, że jakość dostarczonych materiałów budowlanych będzie odpowiadać wymaganiom Polskich Norm.
4. **Wykonawca** wykona wszystkie czynności określone w § 1 umowy własnym sprzętem i z własnych materiałów.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od **Zamawiającego** wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
6. **Wykonawca** oświadcza, że materiały budowlane zastosowane w ramach realizacji przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, w pełni sprawne oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
7. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** dokumentację powykonawczą.
9. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za mienie zgromadzone w miejscu prowadzenia prac remontowych przez **Wykonawcę**.

#### § 6.

1. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach 6:00-17:00.
2. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 7.

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 30.04.2024 r.**

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie brutto: ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 9.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.**
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

***Nabywca:***

Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
NIP: 6420010758

***Odbiorca:***

Przedszkole nr 32 w Rybniku  
44-213 Rybnik  
ul. Gminna 8

§ 10.

1. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** na zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy.

#### § 11.

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** na jeden dzień przed zakończeniem robót oddzielnym pismem.
2. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

#### § 12.

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały.** O okres gwarancji wydłużą się uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez **Zamawiającego** o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału, **Zamawiający** ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
5. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** pisemnie.
6. Na wykonane w ramach gwarancji roboty i materiały **Wykonawca** udziela 24 -miesięcznej gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.
7. Usunięcie wad **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** na piśmie.
8. **Zamawiający** potwierdza usunięcie wad, dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie **Wykonawcy**.

#### § 13.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony **Zamawiającego** jest **Marcelina Głós-Chlebek**.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest .....
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**.

#### § 14.

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu wskazanego w § 7, jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym.

2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli **Wykonawca** zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

#### § 15.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10 % kwoty opisanej w § 8 ust. 1,

2) za opóźnienie realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

3) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia,

4) za zlecenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** w wysokości 0,2 % kwoty opisanej w § 8 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.

2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez **Zamawiającego**.

3. Naliczone przez **Zamawiającego** kary umowne zostaną potrącone z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 16.

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody **Zamawiającego** na zlecenie wykonywania prac przez podwykonawców.

3. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy.

#### § 17.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 18.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia

takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Protokół odbioru roboty budowlanej  
do umowy nr ..... z dnia .....**

1. Data przeprowadzenia odbioru: .....
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....
3. Nazwa etapu: .....
4. Nazwa zadania: .....
5. Osoby uczestniczące:
  - a) Przedstawiciele Wykonawcy: .....
  - b) Przedstawiciele Zamawiającego: .....
6. Przeprowadzone czynności odbiorcze: .....
7. Ujawnione wady i usterki: .....
8. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń: .....

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca